

Приложение к приказу
МБОУ «Харацайская
СОШ» № 92-П
«06» июня 2022 г.

**План-график внутришкольного контроля в МБОУ «Харацайская
СОШ» на 2022–2023 учебный год**

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Сроки	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
АВГУСТ					
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности		Директор Санжижапова А.В., завхоз Сокольников Н.В., замдиректора по УР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте приемки
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	4-5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В. библиотекарь, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
СЕНТЯБРЬ					

Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, в том числе по внедрению ФГОС - 2021	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова	Совет при директоре
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования, локальных актов, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, курсов внеурочной деятельности действующим ФГОС и ФГОС – 2021	Проанализировать ООП уровней образования, локальные акты, проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы включили ли обязательные компоненты	5 неделя	Директор, замдиректора по УР Карнакова Е.В., педагог-организатор Банзаракцаева Е.В.	Совет при директоре
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-11-го классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	4 неделя	замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают	3-4 неделя	замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам

		ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов			проверки электронного классного журнала
Организационное	ВПР	Организовать проведение и проверку ВПР	3-5 неделя	замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Анализ результатов в справке
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	1 неделя	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности, системы дополнительного образования (в том числе по ФГОС - 2021)	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности, дополнительного образования на учебный год	2-3 неделя	Замдиректора по ВР, классные руководители	Проверка организации отражена в анализе анкет родителей
Кадровое	Контроль прохождения КПК по внедрению ФГОС - 2021	Проверить наличие КПК	1-2 неделя	замдиректора по УР Карнакова Е.В.руководитель ШМО Жамсаранова Д.В.	Проверка прохождения КПК ФГОС - 2021
ОКТЯБРЬ					
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	1-2 неделя	Руководитель ШМО , замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

Организационное	Контроль адаптации обучающихся 5-кл. к условиям обучения (внедрение ФГОС – 2021)	Посещение уроков, внеклассных мероприятий и т.д.	1-2 неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Педсовет по итогам контроля
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	2-3 неделя	Классные руководители, замдиректора по УР Карнакова Е.В., координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Проверить документацию учителя русского языка в 11 кл., чтобы проверить, как педагог готовит учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	3-4 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	1-2 неделя	Педагог-организатор Банзаракцаева Е.В., руководитель ШМО Жамсаранова Д.В.	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный

период

НОЯБРЬ

Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеклассной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	1 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., педагог-организатор Банзаракчаева Е.В.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., руководитель ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Проверка качества преподавания бурятского языка в начальной школе	Проанализировать качество преподавания	3-4 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Справка
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Проверить документацию педагогов, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к ИС	4 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке
Кадровое	Повышение квалификации	Организовать повышение квалификации для педагогов		Директор Санжижапова А.В., замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

	педагогов (ФГОС – 2021)	согласно перспективному плану повышения квалификации			повышения квалификации педагогических работников
ДЕКАБРЬ					
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеклассной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	4-5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения журналов;
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ за I полугодие	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., педагог-организатор Банзаракцаева Е.В.	справка
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	5 неделя	педагог-организатор Банзаракцаева Е.В.	справка
Организационное	Итоги муниципального	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., руководитель	справка

	этапа Всероссийской олимпиады школьников	этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		ШМО	
Организа- ционное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	1-2 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	справка
Организа- ционное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседова-нию	Посещение тренировочного ИС	Весь месяц	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	справка
Организа- ционное	Классно- обобщающий контроль в 1-х классах. Адаптация. Контроль внедрения ФГОС- 2021	Контроль адаптации, внедрения ФГОС - 2021	1-3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В. руководитель ШМО	Совет при директоре по итогам анализа. Справка.
Организа- ционное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	5 неделя	Классные руководители, педагог- организатор Банзаракцаева Е.В.	справка

		обеспечению посещаемости уроков			
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии. Работа наставников.	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, внести корректизы на II полугодие. Контроль за наставничеством.	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., руководитель ШМО	справка
ЯНВАРЬ					
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	обсудить на заседании МС
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО (ФГОС – 2010, ФГОС – 2021)	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	3-5 неделя	Руководитель ШМО, Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению	3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)

	сочинению (изложению)	(изложению)			
Организа- ционное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	3-4 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
ФЕВРАЛЬ					
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учили результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	1-3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организа- ционное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты		Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	справка

Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	1-4 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организационное	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах . Контроль ФГОС .	Контроль адаптации, внедрения ФГОС .	1-3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., руководитель ШМО	Совет при директоре по итогам анализа. Справка.
МАРТ					
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, доп.образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, доп.образования за 3-ю четверть	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Записи в журналах по учебным предметам, внеурочной деятельности, доп.образования за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля
Организационное	Мониторинг личностных, метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	2-3 неделя	Руководитель ШМО, Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Контроль достижения личностных, метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	1-2 неделя	Классные руководители, Замдиректора по УР Карнакова Е.В. ,педагог-организатор Банзаракцаева Е.В.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к	1-2 неделя	Классные руководители, педагог-организатор Банзаракцаева Е.В.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками

	неблагополучными семьями	участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями			группы риска и справке
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО реализуют планы внедрения ФГОС - 2021	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	справка о реализации ФГОС НОО, ООО - 2021 » и справке по итогам контроля методичес-кой помощи молодым специали-стам
АПРЕЛЬ					
Организационное	Организация образователь-ной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов (физическая культура)	Посетить уроки выборочно	1-2 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка реализации концепций преподава-ния учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	1-3 неделя	Руководитель ШМО, Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД

Организационное	Пробные работы (региональные, федеральные) ЕГЭ	Достижение результатов	1-3 неделя	Руководители ШМО, Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Качество подготовки к ЕГЭ
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	1-5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	в теч.месяца	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке
МАЙ					
Нормативно-правовое	Соответствие записей в эл. журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности за учебный год	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка реализации рабочих программ отражена в отчетах

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	5 неделя	педагог-организатор Банзаракцаева Е.В., руководители ШМО	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	2-3 неделя	Учителя-предметники, Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	1-5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты аттестации за учебный год	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Протокол педсовета
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год		педагог-организатор Банзаракцаева Е.В., руководители ШМО	отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчет учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период

Кадровое	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год по внедрению ФГОС - 2021 . Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год.	5 неделя	руководитель ШМО	Анализ работы
Организационное	Работа по предпрофиль-ной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	2-3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	<p>Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофиль-ного обучения.</p> <p>Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО</p>
ИЮНЬ					
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	1-2 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов	1-3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.,педагог-организатор Банзаракцаев а Е.В. ,	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана

		работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		руководитель ШМО	ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	1-3 неделя	, руководитель ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	1-3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., педагог-организатор Банзаракцаева Е.В.	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

