

**План-график внутришкольного контроля в МБОУ «Харацайская  
СОШ» на 2022–2023 учебный год**

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	сроки	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
<b>АВГУСТ</b>					
Материально- техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности		Директор Санжижапова А.В., завхоз Сокольников Н.В.,	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	4-5 неде- ля	замдиректора по УР  Замдиректора по УР Карнакова Е.В.  библиотекарь, классные руководители	приемки  Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

**СЕНТЯБРЬ**

Организа- ционное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, в том числе по внедрению <b>ФГОС - 2021</b>	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова	Совет при директоре
Нормативно- правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования, локальных актов, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, курсов внеурочной деятельности действующим ФГОС и <b>ФГОС – 2021</b>	Проанализировать ООП уровней образования, локальные акты, проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы включили ли обязательные компоненты	5 неделя	Директор, замдиректора по УР Карнакова Е.В., педагог- организатор Банзаракцаева Е.В.	Совет при директоре
Нормативно- правовое	Состояние личных дел учеников 1-11- го классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	4 неделя	замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно- правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают	3-4 неделя	замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам

		ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов			проверки электронного классного журнала
Организа- ционное	ВПр	Организовать проведение и проверку ВПр	3-5 неделя	замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Анализ результатов в справке
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	1 неделя	Замдиректо-ра по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Организа- ционное	Организация работы системы внеурочной деятельности, системы дополнительного образования (в том числе по <b>ФГОС – 2021</b> )	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности, дополнительного образования на учебный год	2-3 неделя	Замдиректора по ВР, классные руководите-ли	Проверка организации отражена в анализе анкет родителей
Кадровое	Контроль прохождения КПК по внедрению <b>ФГОС - 2021</b>	Проверить наличие КПК	1-2 неделя	замдиректора по УР Карнакова Е.В.руководит ель ШМО Жамсаранова Д.В.	Проверка прохождения КПК <b>ФГОС - 2021</b>
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	1-2 неделя	Руководитель ШМО , замдиректорапо УР Карнакова Е.В.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

Организа- ционное	Контроль адаптации обучающихся 5- кл. к условиям обучения (внедрение <b>ФГОС</b> – 2021)	Посещение уроков, внеклассных мероприятий и т.д.	1-2 неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Педсовет по итогам контроля
Организа- ционное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	2-3 неделя	Классные руководители, замдиректора по УР Карнакова Е.В., координа- торы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Организа- ционное	Подготовка к итоговому сочинению	Проверить документацию учителя русского языка в 11 кл., чтобы проверить, как педагог готовит учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	3-4 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	1-2 неделя	Педагог- организатор Банзаракцаева Е.В., руководитель ШМО Жамсаранова Д.В.	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководите-ля о воспитатель-ной работе за учебный период и отчете учителя-предметни- ка о воспитательной работе за учебный

					период
	<b>НОЯБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	1 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., педагог-организатор Банзаракцаева Е.В.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., руководитель ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Проверка качества преподавания бурятского языка в начальной школе	Проанализировать качество преподавания	3-4 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Справка
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Проверить документацию педагогов, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к ИС	4 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке
Кадровое	Повышение квалификации	Организовать повышение квалификации для педагогов		Директор Санжижапова А.В., замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

	педагогов (ФГОС – 2021)	согласно перспективному плану повышения квалификации			повышения квалификации педагогических работников
	<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	4-5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения журналов;
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ за I полугодие	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., педагог-организатор Банзаракцаева Е.В.	справка
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	5 неделя	педагог-организатор Банзаракцаева Е.В.	справка
Организа-ционное	Итоги муниципального	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., руководитель	справка

	этапа Всероссийской олимпиады школьников	этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		ШМО	
Организа- ционное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	1-2 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	справка
Организа- ционное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседова-нию	Посещение тренировочного ИС	Весь месяц	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	справка
Организа- ционное	Класно- обобщающий контроль в <b>1-х классах.</b> Адаптация. Контроль внедрения <b>ФГОС- 2021</b>	Контроль адаптации, внедрения <b>ФГОС - 2021</b>	1-3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В. руководитель ШМО	Совет при директоре по итогам анализа. Справка.
Организа- ционное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	5 неделя	Классные руководители, педагог- организатор Банзаракцаева Е.В.	справка

		обеспечению посещаемости уроков			
Организа- ционное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии. Работа наставников.	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, внести коррективы на II полугодие. Контроль за наставничеством.	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., руководитель ШМО	справка
	<b>ЯНВАРЬ</b>				
Информа- ционное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	обсудить на заседании МС
Организа- ционное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО (ФГОС – 2010, <b>ФГОС – 2021</b> )	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	3-5 неделя	Руководитель ШМО, Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организа- ционное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению	3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)

	сочинению (изложению)	(изложению)			
Организа- ционное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	3-4 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	1-3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организа- ционное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты		Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	справка

Организа- ционное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	1-4 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., учителя- предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организа- ционное	Класно- обобщающий контроль в <b>4-х классах</b> . Контроль <b>ФГОС</b> .	Контроль адаптации, внедрения <b>ФГОС</b> .	1-3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., руководитель ШМО	Совет при директоре по итогам анализа. Справка.
<b>МАРТ</b>					
Нормативно- правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, доп.образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, доп.образования за 3-ю четверть	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Записи в журналах по учебным предметам, внеурочной деятельности, доп.образования за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля
Организационное	Мониторинг личностных, метапредмет-ных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	2-3 неделя	Руководитель ШМО, Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Контроль достижения личностных, метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	1-2 неделя	Классные руководители, Зам директора по УР Карнакова Е.В., педагог-организатор Банзаракцаева Е.В.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к	1-2 неделя	Классные руководители, педагог-организатор Банзаракцаева Е.В.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками

	неблагополучными семьями	участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями			группы риска и справке
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО реализуют планы внедрения <b>ФГОС - 2021</b>	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	справка о реализации <b>ФГОС НОО, ООО - 2021»</b> и справке по итогам контроля методической помощи молодым специали-стам
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Организа- ционное	Организация образователь-ной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов (физическая культура)	Посетить уроки выборочно	1-2 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка реализации концепций преподава-ния учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организа- ционное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	1-3 неделя	Руководитель ШМО, Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД

Организа- ционное	Пробные работы (региональные, федеральные) ЕГЭ	Достижение результатов	1-3 неделя	Руководители ШМО, Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Качество подготовки к ЕГЭ
Организа- ционное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	1-5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организа- ционное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	в теч.ме- сяца	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке
<b>МАЙ</b>					
Нормативно- правовое	Соответствие записей в эл. журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно- правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности за учебный год	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка реализации рабочих программ отражена в отчетах

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.  Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	5 неделя	педагог-организатор Банзаракцаева Е.В., руководитель ШМО	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	2-3 неделя	Учителя-предметники, Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	1-5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты аттестации за учебный год	5 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Протокол педсовета
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год		педагог-организатор Банзаракцаева Е.В., руководители ШМО	отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчет учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период

Кадровое	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год по внедрению <b>ФГОС - 2021</b> . Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год.	5 неделя	руководитель ШМО	Анализ работы
Организационное	Работа по предпрофиль-ной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	2-3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофиль-ного обучения.  Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
<b>ИЮНЬ</b>					
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	1-2 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В.	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организа- ционное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов	1-3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., педагог-организатор Банзаракцаев а Е.В. ,	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана

		работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		руководитель ШМО	ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организа- ционное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	1-3 неделя	, руководитель ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Организа- ционное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	1-3 неделя	Замдиректора по УР Карнакова Е.В., педагог-организатор Банзаракцаева Е.В.	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря



